



Request for Late Payment of Academic Tuition Fees

วันที่เขียนคำร้อง/Date of Request: _____

เรียน ครูใหญ่โรงเรียนนานาชาติธิโอดอร์

To: Head of School

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____

I, (Mr./Mrs./Ms.)

ผู้ปกครองของนักเรียน(ชื่อ-นามสกุล) _____

I am the parent of student (Name-Surname)

รหัสประจำตัวนักเรียน _____ ศึกษาอยู่ในระดับชั้น _____

Student ID Number

Level

มีความประสงค์ ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคที่ _____ ปีการศึกษา _____ เนื่องจาก

Request for late payment of academic tuition fees of the semester _____ academic year _____ with the

reason: _____

และในเวลานี้ข้าพเจ้าจะชำระเป็นจำนวน _____ และจะชำระให้ครบจำนวน _____ ให้เสร็จสิ้น

ภายในวันที่ _____ โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามคู่มือผู้ปกครองของโรงเรียนนานาชาติธิโอดอร์/

I will pay _____ amount now, and I will complete tuition fee payment of _____

amount on (Date) _____ I will follow TIS Parent's Handbook

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/Please proceed as requested

ลงนามผู้ปกครองนักเรียน /Parent's Signature

<p>① คำพิพากษาครูใหญ่ / Dean's Decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม / Signature</p> <p>(Mrs.Morgan Moellering)</p> <p>Head of School</p> <p>...../...../.....</p>	<p>② เรียน ผู้จัดการ</p> <p>To Administrator</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ To proceed as requested</p> <p>ลงนาม / Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	---